

Fortegnelse over behandling af personoplysninger (Opfyldelsespligt) for Ribe Mandskor af 1860

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en amatørforening i medfør af persondataforordningen. Amatørforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Den højre kolonne udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: **Ribe Mandskor af 1860**
CVR 29641439

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 12-06-2018.

| | |
|---|---|
| <p>1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?</p> | <p>Følgende bestyrelsesmedlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formand Arne Nielsen, tlf. 21254305 email: info@asgaardribe.dk - Sekretær Harald Boye Juul, tlf. 31757852 email: juulribe@stofanet.dk - Kasserer Jørn Frandsen, tlf. 22239146 email: jorn@ribemandskor.dk |
| <p>2. Hvad er formålene med behandlingen</p> | <ul style="list-style-type: none"> a) Varetagelse af medlemsforhold og ansattes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer c) Medlemsstatistikker (anciennitet, mødeprocenter ol). d) Udbetaling af løn, godtgørelser og evt. skatteindberetning |
| <p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p> | <p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Navn b) Adresse c) Mailadresse d) Telefon-/mobilnummer e) Fødselsdato f) Indmeldelsesdato g) Stemmegruppe h) Udmeldelses-/ophørsdato <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ægtefælle/samlevers navn b) Ægtefælle/samlevers fødselsdato samt evt. vielsesdato, såfremt disse data er oplyst af medlemmet |
| 4. Hvem behandler vi oplysninger om? | <p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Medlemmer b) Passive/støttemedlemmer c) Ansatte d) Frivillige |
| 5. Hvem videregives oplysningerne til? | <p>Der videregives ikke oplysninger til eksterne personer, virksomheder eller myndigheder (kun til medlemmer internt).</p> |
| 6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen? | <ul style="list-style-type: none"> a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 5 år efter tilhørsforholdets ophør. Dog opbevares oplysninger om navn, stemmegruppe, optagelses- og ophørsdato længere (til brug for historik og statistikformål). b) Almindelige personoplysninger om frivillige opbevares i op til 3 år efter virket er ophørt. For lønnede ansattes vedkommende opbevares oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør. c) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. |
| 7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen? | <p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på de respektive ansvarliges computere, som er beskyttet af passwords. Indmeldelsesblanketter opbevares i aflåst skab hos sekretæren.</p> |
| 8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden? | <p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til Politiet og Datatilsynet.</p> |
| 9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer? | <p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Vore systemer har ikke en automatisk opdaterings- eller slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt. b) Vore systemer giver ikke notifikation om regelmæssig fornyelse af password. Det er derfor de respektive ansvarliges ansvar at sikre passwords. |